

T.C

DADAY KAYMAKLIĐI

ŐEHİT ÜMİT DEMİRCİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI

DADAY 2024

T.C

DADAY KAYMAKLIĐI

ŐEHİT ÜMİT DEMİRCİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: Kastamonu		İlçesi: Daday			
Adres:	Merkez Mahallesi Cumhuriyet cad. No 33 Daday KASTAMONU	Coğrafi Konum (link)	41°28'41.2"N 33°28'11.7"E		
Telefon Numarası:	03666161008	Faks Numarası:	03666161488		
e- Posta Adresi:	746211@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dadaycpal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	746211	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1924		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	64	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	38		Erkek	7
	Toplam	102		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 4 Yıl		

SUNUŞ

Günümüz dünyasında yaşanan hızlı değişimler, eğitim alanındaki amaçların, yöntemlerin ve uygulamaların da dönüştürülmesi ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Bu değişimi başarılı bir şekilde planlamak, etkili bir sürecin temelini oluşturur. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişime açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için kilit bir araçtır.

Paydaşların katılımıyla şekillenen ve içselleştirilen stratejik planımız, kurumumuzun konumundan hedeflerine ulaşmada belirlenen stratejilere odaklandığı, somutlaştığı ve netlik kazandığı bir plandır. Ayrıca, stratejik planımızın izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir olması, çabaların uygulamaya geçirilmesini mümkün kılar. Eğitim sisteminde planlı atılımların gerçekleştirilmesi, Türkiye'nin yüzyılın getirdiği dinamiklere uyumlu şekilde planlı bir gelişme ve başarının kapılarını aralayacaktır.

Akademik, sportif, kültürel, sanatsal gibi kazanımların birleştirilmesi, ülkemizin kısa vadeli hedeflerine olumlu bir katkı sağlayacaktır. Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planı, mevcut durumumuzu aşmamıza yönelik Türkiye Yüzyılı hedefleriyle şekillendirildi. Daha bilimsel, araştırmacı, kendine güvenen ve ifade yeteneği gelişmiş gençlerin yetişmesine olan inancımızla daha verimli bir okul ortamı hedefliyoruz.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gerekliliği olarak görüyor, planın hazırlanmasına katkıda bulunan tüm paydaşlara teşekkür ediyor ve okulumuzun, ilimizin ve Türkiye'nin eğitim sistemine katkıda bulunmasını diliyoruz.

Murat KARACA
Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Okul İçi Analiz.....	18
2.7.1. Okul Bilgileri.....	18
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	26
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler).....	27
Dışsal Faktörler.....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	31
3.1. Misyon.....	31
3.3. Temel Değerlerimiz.....	31
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER.....	32
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	36
TEMA IV: EĞİTİME ERİŞİM	39
4.2. Maliyetlendirme.....	41
4.3. İzleme ve Değerlendirme.....	42

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	Murat KARACA	OKUL MÜDÜRÜ
ÜYE	Ercan BAŞOL	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜYE	Murat ÇOLAK	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMEN
ÜYE	Namık KIRIŞKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
ÜYE	Refik Saim DOLAŞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	Abdulkadir TUZCU	Müdür Yardımcısı
ÜYE	Ali KUTUCU	Edebiyat Öğretmeni
ÜYE	Mehmet ÇÖLMEKÇİ	Muhasebe Öğretmeni
ÜYE	Ayşe Selin SERİN	Kimya Öğretmeni
ÜYE	Ayşe KÜÇÜK	Veli

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl

etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmalarını yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz binası 1922 yılında Merkez İlkokulu olarak eğitim öğretim yılında hizmetine başlamıştır. Başlangıç binası şu andaki Lise binası olan okulumuz, 1936 ve 1942 yıllarında iki defa yangın geçirmiştir. Şu anda İmam Hatip Lisesi binasının yerinde Daru'lEytam (Yetimler Evi) binası olarak yapılan ve 01/11/1948 yılında Daday Ortaokulu'na dönüştürülen bina, 1972 yılına kadar Daday Ortaokulu olarak hizmet vermiştir. 1972/1973 öğretim yılından itibaren Daday Lisesi'nin açılması ile Daday Ortaokulu Lise bünyesine katılmıştır. 1976 yılında tamamlanan şimdiki Miralay Halit Bey İlkokulu binasında hizmet vermeye devam eden Okulumuz 1991- 1992 öğretim yılı sonuna kadar eğitimine devam etmiştir.

1992/1993 yılında Lise bünyesindeki Ortaokul kısmı liseden ayrılmış, şimdiki binası olan eski Merkez ilkokulu binasına taşınmıştır.2012/2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren

Daday Çok Programlı Lise statüsüne dönüştürülmüştür. Okulumuzda Anadolu Lisesi Programı ile Anadolu Meslek Lisesi Programı uygulanmakta olup Anadolu Meslek Programında muhasebe Finansman alanı Muhasebe Dalı bulunmaktadır.

Okulumuz, eğitim-öğretim uygulamalarında gelişimi ön plana koyarak gerek okul içi gerekse okul dışı etkinliklere yoğun bir şekilde yer vermektedir. Okulumuzda eğitim-öğretim uygulamalarında okul içi yarışmalara, velilere yönelik kitap okuma etkinliklerine, öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme seminerlerine, sınıf içi veli etkinliklerine, sosyal yardım çalışmalarına, okul dışı yarışmalara katılmaya, okul dışı insan kaynaklarından yararlanmaya, okul dışı gezilere vb. etkinliklere yer verilmektedir. Okulumuz Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu okul niteliğine sahip olup sportif, sosyal-kültürel yarışmalarda ulusal ve uluslararası başarılar elde etmiştir. Her bir öğrencimizi bir sosyal etkinliğin içine dâhil ederek onların akademik gelişiminin yanı sıra sosyal, fiziksel, ruhsal ve kişisel gelişimlerine de katkıda bulunuyoruz. Ülkemizin “Türkiye Yüzyılı” felsefesini eğitimdeki uygulamalarımızda temel alarak “İlmin Fatihlerini Yetiştirme” yolunda çaba sarf etmekteyiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2024 - 2028 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2024 - 2028 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2024 - 2028 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2024 - 2028 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve

ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği,

ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Kaymakamlık		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Kaymakamlar		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	

Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlçenin üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1

Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekibin Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İli: Kastamonu		İlçesi: Daday			
Adres:	Merkez Mahallesi Cumhuriyet cad. No 33 Daday	Coğrafi Konum (link)	41°28'41.2"N 33°28'11.7"E		
Telefon Numarası:	03666161008	Faks Numarası:	03666161488		
e- Posta Adresi:	746211@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dadaycpal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	746211	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1924		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	64	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	38		Erkek	7
	Toplam	102		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		

	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 4 Yıl
--	---	---------

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYISI				
25 MESEM ÖĞRENCİMİZ BULUNMAKTADIR.	SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
	9 AML	4	9	13
	12 AML	5	7	12
	TOPLAM	9	16	25
	9 AL	14	6	20
	10 AL	9	4	13
	11 AL	20	4	24
	12 AL	12	8	20
	TOPLAM	55	22	77
		Kız	Erkek	TOPLAM
GENEL TOPLAM	69	38	102	

Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME DURUMU	
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	24
2 Yıllık Bir Okula Yerleşen Öğrenci Sayısı	7
2 Yıllık Bir Okula Yerleşen Öğrenci Oranı	%29,17
4 Yıllık Bir Okula Yerleşen Öğrenci Sayısı	5
4 Yıllık Bir Okula Yerleşen Öğrenci Oranı	% 20,41

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	30	Bereci Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	592	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9249			
Okul Kapalı Alan (m2)	592			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	10			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	3	7	10
Rehber Personel	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	10	9	19

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe,terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	3	60
5- 7 Yıl	1	20
7 -9 Yıl	0	0
10 ve üzeri	1	20

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türk Dili ve Edeb.						0					1	1	1
Tarih				1		1						0	1
Fizik				1		1						0	1
Kimya		1				1						0	1
Biyoloji		1				1						0	1
İngilizce				1		1						0	1
Beden Eğitimi						0				1		1	1
DKAB		1				1						0	1
Muhasebe				1		1			1			1	2
TOPLAM						37						13	10

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Mobilya	0	1	1
Türk Dili ve Edeb.	0	1	1
Tarih	1	0	1
Fizik	1	0	1
Kimya	1	0	1
Biyoloji	1	0	1
İngilizce	1	2	3
Beden Eğitimi	0	1	1
DKAB	1	0	1
Muhasebe	1	2	3
TOPLAM	7	7	14

Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	13	13	13	0
Akıllı Tahta	8	8	8	0
Güvenlik Kamerası	16	16	16	4
TV Sayısı	3	3	3	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Dijital Pano	0	0	0	1

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		0	
Ekipman Odası		X		0	
Kütüphane	X		2	0	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X			1	
Spor Salonu	X			0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80000	90000	100000	110000	120000
Okul Aile Birliği	10000	10000	15000	15000	18000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	10000	40000
Diğer	10000	10000	10000	15000	15000
TOPLAM	100000	100000	125000	150000	193000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım						
Sosyal sportif kültürel faaliyetler						
Temizlik						
Kırtasiye						
Donatım Malzemesi						

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022		
2023		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci devamsızlığının düşük olması 2.Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması 3.Öğrencilerin okula duyduğu aidiyet duygusu
Çalışanlar	1.Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri 2.Okul personelinin ekip çalışmasını benimsemesi 3.Öğretmenlerin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği 4.Öğretmenlerin öğrencilere üst düzey ilgisi ve anlayışlı yaklaşımı 5.Yeterli sayıda rehberlik öğretmenin okulda görev yapması 6.Öğretmen ve personel ihtiyacının bulunmaması 7.Öğretmenlerin okula duyduğu aidiyet duygusu 8.Yardımcı hizmetlilerin dürüst ve güler yüzlü olması 9.Okul güvenlik personelinin bulunması
Veliler	1.Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi 2.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 3.Okul yöneticisi ve öğretmenlerle ilişkilerin gelişmiş olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2.Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1.Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması 2.Okul çevresinin güvenli olması 3.Okulun zararlı alışkanlık faktörlerinden uzak olması 4.Sınıf mevcutlarının az olması 5.Okulun Beyaz Bayrak sahibi olması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.Okulun yeterli teknolojik donanıma sahip olması 2.Okulda yeterli güvenlik kamera sisteminin olması 3.ADSL bağlantısının olması 4.Güvenlik kameralarının olması 5.Her sınıfta akıllı tahtanın olması
Bütçe	1.Okulun kendine ait bütçesinin olması 2.Okul Aile Birliğinin bütçesinin olması
Yönetim Süreçleri	1.Yöneticilerin her türlü ödüllendirmede adil, tarafsızlık ve objektiflik olması 2.Okul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olmaları 3.Okul yönetiminin katılımcılığı desteklemesi 4.Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 5.Komisyonların etkin çalışması 6.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1.Okul yönetimi, öğretmen ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması 2.Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlü olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Diğer	1.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Kitap okuma alışkanlığının düşük olması 2.Verimli ders çalışma alışkanlığının olmaması 3.Başarı için motivasyonun düşük olması 4.Taşınmalı öğrencilerin olması
Çalışanlar	1.Eğitim yöneticilerinin ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerle yeterince yetiştirilememesi 2.Öğretmenlerin öğrenci rehberlik hizmetleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması
Veliler	1.Sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması 2.Eğitimde kalite kavramının merkezi sınav başarısı olarak algılanması 3.İlgisiz velilerin olması 4.Eğitim sürecindeki değişimi takip etmemeleri 5.Velilerin yeni öğretim programı konusunda donanım eksikliği
Bina ve Yerleşke	1.Okulun öğrenci sayısı ile orantılı fiziki yapının olmaması 2.Okulun giriş çıkışlarının yetersiz olması 3.Derslik, lavabo ve idari birim gibi alanların fiziki yapılarının kısıtlılığı 4.Çok amaçlı salonun bulunmaması 5.Öğrencilerin oyun alanlarındaki kısıtlayıcı fiziksel koşullar 6.Kantin bulunmaması
Donanım	1.Eğitim araç gereçlerinin yetersiz olması 2.BT sınıfının olmaması
Bütçe	1.Eğitime donanımsal destek verecek hayırsever vatandaşların az olması 2.Okul aile birliği bütçesine velilerin yeterince destek olmaması 3.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Mezunları izleme konusunda yeterli ve etkili izleme yöntemlerinin kullanılmaması 2.Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayırlamaması 3.Okul aile birliğinin aktif olarak faaliyet göstermemesi
İletişim Süreçleri	1.Sosyal medyanın amacı dışında kullanılması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması Milli Eğitim Bakanımızın eğitimci olması Eğitimi ilk öncelik olarak gören ve her fırsatta destekleyen İlçe yöneticilerinin olması
Ekonomik	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması
Sosyolojik	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması Okulun ilçedeki resmi okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi Okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi Velilerin eğitime katılım oranlarının artması ve giderek okul veli iletişiminin güçlenmesi
Teknolojik	Okulun internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması Bilgiye ulaşımın kolay olması

Mevzuat-Yasal	İl ve ilçelerde yapılan "2019-2023 Vizyon Belgesi" çalışmaları ile öğretmen ve idarecilerin görüş ve önerilerinin alınması "Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin MEB tarafından mevzuat değişikliklerinde dikkate alınması
Ekolojik	Beyaz Bayrak sahibi olunması, Sağlıklı Okul projelerinin uygulanması

Tehditler

Politik	Eğitim sistemindeki değişimlerin kısa süreli olması Merkezi sınav sisteminde sürekli değişikliğin olması Yerel yönetimlerin eğitim politikalarının tutarsızlığı
Ekonomik	Eğitim öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Sosyolojik	Kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması İlçenin işsizlik nedeniyle göç vermesi Parçalanmış ve problemlili ailelerin varlığı
Teknolojik	Kitle iletişim araçlarının olumsuz kullanımı Teknoloji bağımlılığı İnternet ortamındaki bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Hızlı değişen mevzuatlar Hizmet içi eğitimlerden istenilen düzeyde verim alınamaması Sınıf geçme sisteminin başarıya olumsuz etkileri Haftalık ders saat sayılarının öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması
Ekolojik	Çevre temalı projelerin uygulamalarında yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarının önemli görülmesi
İlçede kalan öğrencilerin genel olarak başarısız hedefi olmayan öğrenciler olarak görülmesi.
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.

İhtiyaçlar
Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak tanıtım faaliyetleri yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Kültürel mirasını değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, güncel ve toplumsal değişimlerden haberdar, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalışmalarına yakın, problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirebilmek.

3.2. Vizyon

Değerlerini bilen, geleceğe yön verebilecek, disiplinli çalışan, bir yüksek öğretim programını hedefleyen, mesleki alanda yeterli bilgi ve beceriye sahip maddi ve manevi bakımdan donatılmış nitelikli çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerlerimiz

1) İnsan	
2) Sevgi ve Saygı	
3) Katılımcılık ve Paylaşıcılık	
4) Açıklık ve Demokratlık	
5) Bilimsellik ve Gerçeklik	
6) Yaratıcılık ve Yenilikçilik	

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	93	94	96	98
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	3	2	2	2	2
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	10	5	4	2	1
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	1
PG.1.1.6	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	1	1	1	1	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okulumuza yeni gelen 9. Sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon çalışmalarına katılım oranı artırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayı ikinci haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Özellikle	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir.		
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	2024 yılı
1.1.6	Öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılmalarını engel olan faktörler tespit edilerek bunların önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranı (%)	70	75	80	80	80	85
P.G.2.1.2	Yükseköğretim Kurumlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	45	55	70	75	75	80
P.G.2.1.3	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	45	50	65	75	80	85
P.G.2.1.4	Okulda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	6	5	3	2	1	1
P.G.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	6	8	15	20	20
P.G.2.1.6	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	70	70	75	80	80	85
P.G.2.1.7	9. sınıf yılsonu başarı puan ortalaması	65	70	70	75	75	80
P.G.2.1.8	10. sınıf yılsonu başarı puan ortalaması	65	70	75	75	80	80
P.G.2.1.9	11. sınıf yılsonu başarı puan ortalaması	65	70	75	75	80	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması)	Zümre Öğretmenleri	Ekim – Nisan Aylarında
2.1.2	Ölme ve Değerlendirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen ortak sınavların şube ve ders bazında değerlendirmesine yönelik bir kurul oluşturulacaktır. Sınav sonuçları analiz edilerek, eksik konular tespit edilip konu tekrarları yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Eylül – Ocak - Haziran
2.1.3	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Yürütme Komisyonu	Yıl Boyunca
2.1.4	Öğrencilere disiplin yönetmeliği ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır	Okul Rehberlik Yürütme Komisyonu	Dönem Başlarında
2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısına ilişkin e-okula veri girişinin zamanında yapılması sağlanacaktır İl genelindeki kitap okuma yarışmasına katılım artırılacaktır. Tüm okul personeline ve öğrencilere haftada belli saatlerde kitap okuma etkinliği yaptırılacaktır	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca
2.1.6	Yabancı dil öğretiminde öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma dil becerilerinin bütünsel olarak geliştirildiği temalar bağlamında Bakanlıkça tasarlanan dijital içerikler kullanılacaktır. Yeterli başvuru olduğunda Yabancı Dil sınıfı oluşturulacak, seçmeli yabancı dil dersleri ihtiyaçlar doğrultusunda tanzim edilecektir	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca
2.1.7	Başarı gösteren öğretmen, öğrenci ve personelin ödüllendirilebilmesi için Başarı Değerlendirme Kriterleri belirlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Dönem Sonlarında
2.1.8	Zümre toplantısında alınan kararların uygulamaya geçmesi sağlanacaktır. Aksaklıklar belirlenerek gerekli tedbirler alınacaktır	Zümre Öğretmenler	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.9	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Okul Rehberlik Yürütme Komisyonu	Yıl Boyunca
2.1.10	Doğal, tarihî ve kültürel mekânlar ile üniversite ziyaretleri gibi okul dışı öğrenme ortamlarının, öğretim programlarında yer alan kazanımlar doğrultusunda etkili kullanılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.2.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	5	6	7	10	10	15
P.G.2.2.2	Okul tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	3	5	7	7	10	10
P.G.2.2.3	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	20	30	40	50	55
P.G.2.2.4	İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı	1	3	3	3	4	5
P.G.2.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	6	8	10	15	20
P.G.2.2.6	İnceleme ve eğitim amaçlı yapılan gezi sayısı	1	1	2	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin önemi temalı veli bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilecektir.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu	Ekim - Mayıs Aylarında
2.2.2	Kariyer günlerine farklı meslek gruplarından kişiler davet edilerek öğrencilerde okul ve ders motivasyonunun artması sağlanacaktır.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu	Ekim - Mayıs Aylarında
2.2.3	Ulusal/uluslararası sportif alanda başarılı olmuş sporcuları tanıtıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik/Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.2.4	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Ekim Ayında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.5	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.2.6	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır	Stratejik Eylem Ekibi	Ekim - Mayıs Aylarında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Hedef 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artıracaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1	Merkezi ve mahalli mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerine katılan öğretmen oranı (%)	10	15	15	20	25	40
P.G.3.1.2	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen sayısı	1	2	3	5	6	6
P.G.3.1.3	Başarı Belgesi almaya teklif edilen personel sayısı	1	1	2	3	3	3
P.G.3.1.4	Personelin kurumdan memnuniyet oranı (%)	30	40	50	60	70	70
P.G.3.1.5	Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve engelli tuvaleti birlikte olma durumu 0/1	1	1	1	1	1	1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Stratejik planda yer alan amaçlara ulaşabilmek için tüm personel bilgilendirilecek, görev dağılımı yapılacak, izleme dönemlerinde belirlenen eksikliklerin giderilebilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eylül Ayı
3.1.2	Okul kültürünün sürekliliğini sağlayabilmek amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.3	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Eylül ve Mayıs Ayı
3.1.4	Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin duyuruları zamanında yapılarak tüm öğretmenlerin kendi branşlarında mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimlere başvuru yapmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.5	Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve engelli tuvaleti vb eksikliklerin tamamlanması	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.6	Alanında başarı sağlayan öğretmenler ödüllendirilecek, Başarı Belgesi alabilmeleri için teklifte bulunulacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.7	Öğretmenlerin okul dışı eğitim ortamlarına katılımları için teşvikte bulunulacak, bilimsel ve sanatsal etkinliklere yönlendirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1	Tasarım-Beceri Atölye sayısı	0	1	1	1	1	2
P.G.3.2.2	Z kütüphanesi bulunma durumu 0/1	1	1	1	1	1	1
P.G.3.2.3	Küçük bakım-onarım sayısı	1	0	1	1	1	1
P.G.3.2.4	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	0	0	0	1	1	1
P.G.3.2.5	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu 0/1	0	1	1	1	1	1
P.G.3.2.6	Beslenme Dostunun uygulanıp / uygulanmadığı 0/1	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Bakanlığımızın belirlediği standartlar çerçevesinde tasarım-beceri atölyeleri açılacaktır. Kaynak temini için gerekli görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi.	Yıl Boyunca
3.2.2	Donatım eksiklikleri giderilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.2.3	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb. alanların bakımı yapılacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca
3.2.4	Okul aile birliği gelirleri öncelikli ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.5	Kütüphanedeki kitap sayısını artırabilmek için STK'lar ve diğer kurumlar ile görüşmeler gerçekleştirilecektir. Okul içi projeler ile öğrenci ve öğretmenlerin kütüphaneye kitap getirmeleri sağlanacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca
3.2.6	Okulun fiziki yapısı engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilecektir.	Okul İdaresi.	Yıl Boyunca
3.2.7	Daday Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.3.1	Veli toplantılarına katılım oranı	45	50	60	70	70	75
P.G.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	30	30	30	30	40	40
P.G.3.3.3	Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	3	3	2	2	2	1
P.G.3.3.4	Velilerin okuldan memnuniyet oranı	50	50	50	50	60	65

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül ve Mayıs Ayı
3.3.2	Web sayfasının aktif kullanılması ve zamanında güncellenebilmesi için personel görevlendirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül Ayı
3.3.3	Web sayfasının takip edilebilmesi için kurum personeli ve veliler bilgilendirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca
3.3.4	Velilerin okul memnuniyetini artırabilmek için okul içi etkinlikler düzenlenecek, öğrencilerinin gelişimleri hakkında sürekli bilgilendirilecektir. Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 4	Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.						
Hedef 4.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.3. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	%50	0	2	2	3	5	5
PG 4.1.2. Destek eğitim için açılan ders saati sayısı	%25	0	20	20	30	50	50
PG 4.1.3. Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı	%25	0	4	5	5	6	8
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
Riskler	Okulun fiziki imkanlarının kısıtlı olması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi.						
Stratejiler	<p>S.4.1.1 Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2 Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.1.3 Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek</p> <p>S.4.1.4 Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.</p>						

Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır. Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır. Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır.
İhtiyaçlar	Destek eğitimi için gerekli desteğin İlçe MEM.den alınması gerekmektedir. Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.

4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Hedef 1.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50000
AMAÇ 2	10000	11.000	11.000	13.000	13.000	58.000
Hedef 2.1	4000	5.000	5.000	6.000	6.000	26.000
Hedef 2.2	6000	6.000	6.000	7.000	7.000	32000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 3	60000	100000	100000	100000	120000	480000
Hedef 3.1	30000	50.000	50.000	50.000	60.000	240.000
Hedef 3.2	30.000	50.000	50.000	50.000	60.000	240.000
TEMA	EĞİTİME ERİŞİM					
AMAÇ 4	7.500	7.500	10.000	10.000	15.000	50.000
Hedef 4.1	7.500	7.500	10.000	10.000	15.000	50.000
Amaç Toplam	83500	126500	131000	135000	162000	638000
GENEL TOPLAM						638000

4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.